

弘仁会食堂 係員(パート)

職務内容	調理補助、弁当作成補助、食材の下準備作業、洗い物、清掃等
勤務期間	令和7年10月1日～令和8年3月31日
勤務時間	平日 10:00～16:45(休憩45分)
休日	土曜日、日曜日、祝日 週休二日制
勤務場所	弘仁会食堂 弘前市本町53番地
給与等	時給 960円 通勤手当 上限 55,000円 (片道通勤距離が2km以上であり、通勤のため交通機関等を利用する場合または自動車等を使用する場合に支給) 給与支給日 毎月15日(月末締め、翌月銀行振込にて支給) 昇給 継続勤務期間による 賞与 継続勤務期間による 退職金 なし 加入保険 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
応募書類等	履歴書(写真貼付) ※ 事前に電話連絡の上、履歴書を持参願います。 郵送の送付場所 〒036-8563 弘前市大字本町53番地 一般財団法人 弘仁会 総務企画係
採用方法	書類選考後 後日面接日時を連絡いたします。
お問い合わせ	一般財団法人 弘仁会 総務企画係長 伊藤 美雪 TEL 0172-32-3449